



*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro



Colegio San Juan Bosco

CENTRO		
Nombre	CC San Juan Bosco	
Código	28024897	
Web	<a href="https://colegiosanjuanbosco.es/">https://colegiosanjuanbosco.es/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Cruz López, Inmaculada</b>	
Coordinador TIC	<b>Arranz Vélez, Nicolás</b>	
Responsable #CompDigEdu	<b>Gutiérrez Rubio, Marta</b>	

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

--	--	--

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

#### Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

#### Objetivo específico:

Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

#### Actuación 1: Informar al claustro sobre el nombramiento

Responsable: Dirección del centro	Recursos: Comunicado vía correo electrónico	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: El claustro sabe quien es el responsable #CompDigEdu		Valoración: Se consigue satisfactoriamente

#### Objetivo específico:

Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

#### Actuación 1: Informar al claustro sobre la nueva comisión

Responsable: Dirección del centro	Recursos: Comunicación vía correo electrónico	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: El claustro sabe quiénes forman la comisión #CompDigEdu		Valoración: Se consigue satisfactoriamente

<b>Objetivo específico:</b>		
Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable: Departamento de Orientación, Comisión CompDigEdu	Recursos: PDC, PEC, PGA	Temporalización: Octubre 2022
Indicador de logro: Se hace referencia al PDC en el PEC y PGA		Valoración: Se consigue satisfactoriamente

<b>Objetivo específico:</b>		
Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.		
<b>Actuación 1: Incluir al ATD en la comisión de coordinación del PDC.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones regulares y comunicación permanente	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: El ATD está incluido en la comisión de coordinación del PDC		Valoración: En proceso
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu y Jefes de Departamento	Recursos: Actas de reunión de departamento, PDC	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Se mencionan en las actas de las reuniones de los diferentes departamentos aspectos vinculados con el PDC		Valoración: En proceso
<b>Actuación 3: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu y Jefes de Departamento	Recursos: Comunicación de la convocatoria vía email, Actas de reunión de departamento	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Responsable #CompDigEdu acude periódicamente a reuniones de los diferentes equipos		Valoración: En proceso

<b>Objetivo específico:</b>		
Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable: Equipo directivo, Comisión CompDigEdu	Recursos: Convocatoria y Acta de Reunión	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: Claustro recibe información e información sobre el MRCDD		Valoración: Se consigue satisfactoriamente

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo estratégico:

**Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.**

<b>Objetivo específico:</b>		
Dar a conocer herramientas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
<b>Actuación 1: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas educativas permitidas por la Administración.</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Herramientas de EducaMadrid como contenido del curso "Plan Digital de Centro 1"	Temporalización: Primer trimestres curso 2022/23
Indicador de logro: #CompDigEdu informa al claustro de diferentes herramientas de EducaMadrid para este propósito		Valoración: Se consigue satisfactoriamente, siendo una ponente externa quien informa dentro del curso "Plan Digital de Centro 1"

<b>Actuación 2: Informar al claustro sobre las herramientas seleccionadas para la comunicación y el intercambio de información.</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Convocatoria y acta de reunión informativa	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: Se recuerda al claustro en la formación inicial que se verán las herramientas disponibles		Valoración: En el curso inicial “Plan Digital de Centro 1” se revisan las herramientas de comunicación empleadas en el centro, si bien considerar en el futuro elaborar una guía para estandarizar qué herramienta emplear en cada caso
<b>Actuación 3: Facilitar al claustro píldoras formativas para cada herramienta de uso seleccionada.</b>		
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Recursos didácticos en Google Workspace for Education como contenido del curso “Plan Digital de Centro 1”	Temporalización: Diciembre 2022
Indicador de logro: Claustro recibe formación sobre el uso de cada una de las herramientas seleccionadas		Valoración: Se consigue satisfactoriamente
<b>Actuación 4: Establecer espacios digitales para intercambiar experiencias y buenas prácticas</b>		
Responsable#CompDigEdu	Recursos: Herramientas de Google Workspace	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Se crean espacios virtuales a través de Google Workspace para intercambiar experiencias y recursos		Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:**

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:**

Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

**Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias**

Responsable: Responsable CompDigEdu, Coordinador TIC	Recursos: Formulario de Google para recoger incidencias	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Se crea un documento con un protocolo a seguir y se generan informes para evaluar el estado de las incidencias		Valoración: En proceso. Responsable CompDigEdu y coordinador TIC elaboran y comparten un documento con los pasos a seguir para tratar las incidencias, tanto a nivel interno como externo (mediante una empresa de mantenimiento)

**Actuación 2: Informar al claustro del protocolo a seguir**

Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Documento con protocolo	Temporalización: Diciembre 2023
Indicador de logro: Se envía un correo electrónico informando del protocolo a seguir		Valoración: A principio de curso se informa a los profesores verbalmente del protocolo para gestionar las incidencias técnicas. Pendiente digitalizar el proceso de gestión de incidencias.

**Objetivo específico:**

Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).

**Actuación 1: Estudiar las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Correo electrónico	Temporalización: Junio 2023
------------------------------	------------------------------	-----------------------------

Indicador de logro: Docentes transmiten al coordinador las necesidades no cubiertas en cada aula	Valoración
--	------------

**Actuación 2: Estudiar la posibilidad de recibir donaciones de equipos de empresas de los padres/madres de nuestros alumnos.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Comunicado	Temporalización: Junio 2023
------------------------------	----------------------	-----------------------------

Indicador de logro: Se manda email a las familias	Valoración: En proceso
---	------------------------

**Actuación 3: Definir un plan de renovación/sustitución de equipos.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Documento con plan de renovación	Temporalización: Junio 2023
------------------------------	--	-----------------------------

Indicador de logro: Se define un documento con el plan de renovación de equipos informáticos	Valoración: En proceso
--	------------------------

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:**

**Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales**

**Objetivo específico:**

Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

**Actuación 1: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Observación, Entrevistas, SELFIE	Temporalización: Noviembre 2022
-------------------------------------	--	---------------------------------

Indicador de logro: Más del 70% del claustro realiza el formulario SELFIE	Valoración: Más del 80% del claustro realiza el cuestionario, permitiendo detectar las necesidades básicas desde las que partir
---	---

**Actuación 2: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.**



Responsable: Responsable CompDigEdu y ATD CompDigEdu	Recursos: Diseño inicial del curso facilitado por la Consejería de Educación; secuenciación y preparación de ponentes.	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: Se exponen diferentes herramientas que faciliten la digitalización y cambios metodológicos		Valoración: e consigue adecuadamente, aún así es interesante seguir exponiendo herramientas no tratadas en el curso "Plan Digital de Centro 1"

<b>Objetivo específico:</b> Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro		
<b>Actuación 1: Identificar el nivel de competencia digital del profesorado</b>		
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: SELFIE	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: Se detectan los casos del profesorado sin una competencia digital básica		Valoración: Los resultados obtenidos tras realizar el cuestionario SELFIE permiten obtener una valoración del nivel de competencia digital del profesorado en las distintas áreas
<b>Actuación 2: Diseñar un módulo formativo de competencia digital básica dirigido a este profesorado.</b>		
Responsable: Responsable CompDigEdu y ATD CompDigEdu	Recursos: Diseño inicial del curso facilitado por la Consejería de Educación; secuenciación y ponentes.	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: Profesorado asiste a curso formativo y es formado en competencias digitales que no tenga adquiridas		Valoración: Se consigue adecuadamente, si bien es necesario repasar o reforzar la formación en los casos en los que se detecte que el nivel de adquisición de competencias es bajo

<b>Objetivo específico:</b> Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
<b>Actuación 1: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas que se puedan utilizar en el centro</b>		
Responsable: Responsable CompDigEdu y ATD CompDigEdu	Recursos: Diseño inicial del curso facilitado por la Consejería de Educación; secuenciación y ponentes.	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23

Indicador de logro: Claustro recibe boletín sobre diversas metodologías activas según su materia y/o etapa		Valoración: Se consigue adecuadamente, si bien en vez de boletín es a través de otro tipo de material, fundamentalmente presentaciones de diapositivas o enlaces web.
<b>Actuación 2: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Responsable CompDigEdu	Recursos: Entrevistas, correo electrónico	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Puesta en común y registro en un espacio común de buenas prácticas y otros recursos que puedan resultar de interés al resto del equipo		Valoración: En proceso

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### Objetivo específico:

Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.

### Actuación 1: Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.

Responsable: Responsable CompDigEdu y ATD CompDigEdu	Recursos: Sesión formativa parte del curso facilitado por la Consejería de Educación; secuenciación y ponentes. Google Workspace	Temporalización: Noviembre 2022
Indicador de logro: Se recuerda el uso básico de Google Workspace en la sesión formativa		Valoración: Satisfactoria, el claustro recibe una sesión de formación y se le comparten recursos para seguir formándose en Google Workspace

<b>Actuación 2: Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana)</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Google Workspace	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: El claustro emplea de forma regular las herramientas de Google Workspace		Valoración: En proceso
<b>Actuación 3: Realizar comprobaciones periódicas del uso de la plataforma virtual de aprendizaje por parte de todo el profesorado</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Google Workspace	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Jefatura y dirección se inscriben a la plataforma para poder monitorizar las actualizaciones que realice el profesorado		Valoración: En proceso

<b>Objetivo específico:</b>		
Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula		
<b>Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.</b>		
Responsable: Responsable CompDigEdu y ATD CompDigEdu	Recursos: Diseño inicial del curso facilitado por la Consejería de Educación; secuenciación y preparación de ponentes	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: En el curso inicial se emplean diversos REA y se señalan portales donde encontrarlos, también se incluye información sobre licencias de uso digitales		Valoración: En la formación inicial se hace referencia a algunos portales donde encontrar REA y los profesores visualizan un webinar que habla de los tipos de licencias. Si bien a lo largo del curso resultará interesante ofrecer nuevos REA que se vayan identificando.
<b>Actuación 2: Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA disponibles en sus materias o nivel y cómo incluirlos en sus programaciones de aula.</b>		
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Correo electrónico con información sobre portales de REA, Portales de REA	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Se indica al profesorado ejemplos de REA que puede emplear		Valoración: En proceso

<b>Objetivo específico:</b> Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro		
<b>Actuación 1: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documento Protección de datos, PGA	Temporalización: Primer trimestre del curso 2022/23
Indicador de logro: En la PGA se incluye un apartado que hace referencia al protocolo de seguridad y protección de datos	Valoración: Se consigue el indicador de logro	
<b>Actuación 2: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Webinar EducaMadrid	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: Dentro de la formación se proyecta Webinar sobre Protección y Seguridad de datos	Valoración: Se realiza correctamente	

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

### Objetivo estratégico:

**Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje**

<b>Objetivo específico:</b> Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado		
<b>Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.</b>		
Responsable: Claustro de profesores	Recursos: Programaciones de Aula	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: En las programaciones se mencionan recursos evaluables realizados de manera digital por los alumnos	Valoración: Se mencionan en aquellas programaciones en donde hay recursos evaluables	

	digitales. Sin embargo, parte del claustro emplea poco o no emplea este tipo de recursos.
--	---

### Objetivo específico:

Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.

#### Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.

Responsable: Claustro de profesores	Recursos: Programaciones de aula	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: En las programaciones se programan sesiones para realizar actividades grupales por parte de los alumnos		Valoración: Se mencionan en aquellas programaciones en donde hay actividades grupales por parte de los alumnos. Será interesante informar al claustro de diferentes herramientas digitales que ayuden a realizar actividades colaborativas.

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología

### Objetivo específico:

Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

#### Actuación 1: Empleo de Alexia para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable: Claustro de profesores	Recursos: Alexia	Temporalización: Ya implantado
Indicador de logro: El claustro emplea Alexia para registrar las calificaciones del alumnado		Valoración: Se realiza correctamente

<b>Objetivo específico:</b>		
Diseñar, crear y emplear instrumentos de evaluación y autoevaluación para recoger datos sobre el aprendizaje del alumnado		
<b>Actuación 1: Explicación del funcionamiento de los instrumentos de evaluación digital empleados para recoger datos sobre el aprendizaje del alumnado</b>		
Responsable: Claustro de profesores	Recursos: Google Formularios, Kahoot	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Los alumnos reciben la explicación de los instrumentos que van a emplearse para evaluarlos		Valoración: En proceso
<b>Actuación 2: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Diseño inicial del curso facilitado por la Consejería de Educación; secuenciación y preparación de ponentes	Temporalización: Primer trimestre curso 2022/23
Indicador de logro: En las sesiones formativas se exponen diversas estrategias y herramientas digitales para la evaluación		Valoración: Se consigue correctamente, exponiendo herramientas como Kahoot o Google Forms
<b>Actuación 3: Incluir la autoevaluación sistemática a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula</b>		
Responsable: Claustro de profesores	Recursos: Programaciones de aula, Herramientas evaluación (Google Formularios, Kahoot)	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: En las programaciones didácticas se refleja el uso de herramientas digitales de evaluación al alumno (autoevaluación, coevaluación...)		Valoración: En proceso

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

### Objetivo específico:

Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula

**Actuación 1: Proponer al profesorado contemplar la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

Responsable: Equipo directivo, Comisión CompDigEdu	Recursos: Programaciones de aula	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Tras la comunicación electrónica al claustro, se recoge el uso de medios tecnológicos por el alumnado de forma específica en las programaciones de aula.		Valoración: En proceso

### Objetivo específico:

Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.

**Actuación 1: Crear un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por niveles.**

Responsable: Coordinador TIC, Responsable CompDigEdu	Recursos: Hoja de cálculo Google Drive compartida con el claustro	Temporalización: Curso 2022/23
--	---	--------------------------------

Indicador de logro: Se crea un repositorio accesible por todo el claustro que organiza herramientas digitales por asignaturas y/o niveles		Valoración
<b>Actuación 2: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Responsable CompDigEdu	Recursos: Tutoriales (documentos de texto, vídeos, presentaciones) alojados en una carpeta de Google Drive compartida con el claustro	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Alumnos entienden y demuestran un manejo básico de la herramienta empleada		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.) por parte del alumnado</b>		
Responsable: Claustro	Recursos: Programación de aula	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: En las programaciones de aula se incluyen actividades cuyo resultado sea un producto entregable		Valoración
<b>Actuación 4: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Guía con pautas para proteger la huella digital del alumnado	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Los alumnos reciben la guía y la aplica en clase para proteger su huella digital		Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo estratégico:

**Mejorar la comunicación con las familias a través de medios digitales e implicarlas en las actividades del centro**



<b>Objetivo específico:</b>		
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
<b>Actuación 1: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable: Dirección del centro, Tutores	Recursos: Reuniones iniciales de curso	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro: Las familias son informadas en las reuniones iniciales de los métodos de comunicación digital		Valoración: Se ha realizado correctamente, además de indicarles otros tipos de medios de comunicación (directa, telefónica...)

<b>Objetivo específico:</b>		
Implicar al AMPA para que lidere la participación de las familias en el PDC		
<b>Actuación 1: Programar encuentros entre AMPA y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones con AMPA	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: El equipo directivo y el AMPA realizan reuniones periódicas		Valoración
<b>Actuación 2: Implicar activamente al AMPA en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones con AMPA	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Se presenta al AMPA el PDC y se le anima a formar parte de él		Valoración

<b>MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN</b>
<i>Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.</i>
<b>Objetivo estratégico:</b>
Mejorar la visión exterior del centro a través de la página web y de redes sociales.

<b>Objetivo específico:</b>		
Mantener actualizada la página web y revisar la posibilidad de mejora en su diseño y funcionalidad		
<b>Actuación 1: Estudiar la posibilidad de modificar la apariencia del sitio web añadiendo o modificando elementos</b>		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos: Página web del centro	Temporalización: Curso 2022/23
Indicador de logro: Página web del centro se mantiene actualizada con información del presente curso		Valoración

<b>5. EVALUACIÓN</b>
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<i>Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.</i>

<b>Mecanismos de evaluación</b>
<i>Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.</i>
Responsables: Equipo directivo, Coordinador TIC, Responsable CompDigEdu
Temporalización. Junio 2023
Instrumentos: Observación directa, PDC, encuestas, reuniones de departamento
Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...): A mediados y finales del curso se entregarán unas encuestas al claustro para que valoren cómo están desarrollando las acciones del PDC y qué dificultades están teniendo. En las reuniones departamentales también se incluirá un punto para tratar el PDC.

--

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico:** Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Valoración: Uno de los objetivos clave para iniciar el programa, se formaliza el nombramiento en el primer mes de curso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Crear la comisión #CompDigEdu del Centro

Valoración: Otro de los objetivos clave para iniciar el programa, se realiza correctamente en el primer mes del curso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Valoración: Al no tener plan de acogida, el PDC queda referido en el PEC y en la PGA

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Valoración: Se recibe formación inicial sobre el MRCDD y mediante el formulario SELFIE los docentes conocen su nivel de digitalización

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Revisar el MRCDD de forma periódica para informar al claustro de los cambios producidos

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico:**



Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)